

Принято на
Педагогическом Совете
«МБОУ СШ №13
Им. Э.Д. Балтина»
Протокол № 01
От «30» августа 2023г

Утверждаю
Директор «МБОУ СШ №13
им. Э.Д. Балтина»
_____ Т.М. Фролова
Приказ № 187 - ОД
от «01» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об историко – краеведческом
музее
«МБОУ СШ №13 им.
Э.Д. Балтина» г.Смоленска

Автор – Тамара Александровна Мамыкина,
Заслуженный учитель школ РФ,

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым, имеющих воспитательную и научно – познавательную деятельность.
- 1.2 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законами, нормативными актами, инструктивно – методическими документами Министерства культуры, Министерства общего и профессионального образования, архивной службы Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3 Профиль школьного музея комплексный: военно – исторический, этнографический, археологический – микрорайона Колодня и его окрестностей.
- 1.4 Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории общества, имеющих воспитательную и научно – познавательную ценность.
- 1.5 Обязательным условием для работы школьного музея являются:
 - Наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов и общественности;
 - Собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные экспонаты;
 - Помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - Музейная экспозиция;
 - Положение о школьном музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 1.6 Основными направлениями деятельности музея являются:
 - Сбор информации по истории и культуре родного края;
 - Осуществление музейными средствами деятельности по гражданско – патриотическому воспитанию, обучению и социализации обучающихся;
 - Организация культурно – просветительской, методической, информационной работы;
 - Содействие в развитие детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

Целью школьного музея является создание условий для формирования гражданско – патриотических качеств личности, расширения кругозора, познавательных интересов,

творческих способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской и проектной деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

- 4.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
- 4.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 4.3 Материалы представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в музей – заповедник города Смоленска, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.
- 4.4 В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы, имеющие большую ценность, должны быть переданы в Государственный музей.

5. Руководство работой музея.

- 5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2 Директор школы:
 - Осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
 - Назначает приказом по школе руководителя школьного музея из числа педагогических работников;
 - Несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
 - Руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.
- 5.3 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.
- 5.4 Руководитель музея:
 - Занимается вопросами комплектования музейного фонда;
 - Организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно – выставочную и научно – исследовательскую деятельность;
 - Ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
 - Обеспечивает связь школьного музея с музеями района, области, Российской Федерации, учредителем, образовательным учреждением, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.
- 5.5 Текущую работу музея осуществляет Совет музея:
 - Совет музея разрабатывает план работы, организует проектную деятельность обучающихся, встречи с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, бывшими выпускниками школы;
 - Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и проводит экскурсии;
 - Участвует в краеведческих олимпиадах, викторинах, конкурсах различных уровней
- 5.6 Материальную помощь историко – краеведческому музею оказывает общественно – попечительский совет школы. В его состав входят учителя, представители шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь обучающимся, активистам школьного музея в работе, а так же способствует установлению связей с научными организациями, Государственными музеями, с другими школьными музеями района, города и области.

5.7 В Совет музея входят обучающиеся 6-11 классов, администрация, учителя, представители общественности, ветераны Великой Отечественной войны, педагогического труда.

6. Документация школьного историко – краеведческого музея:

6.1 Работа школьного музея осуществляется на основе «Программы деятельности историко – краеведческого музея», «Положение об историко – краеведческом музее», Плана работы по реализации программы деятельности.

6.2 Учет основного музейного фонда осуществляется в инвентарных книгах №1 и №2, которые пронумеровываются, прошиваются и скрепляются школьной печатью.

6.3 Экскурсионно – просветительская работа с обучающимися и взрослыми отслеживается в книге

«
У
ч
е
т

п
р
о
в
о
д
и
м
ы
х

э
к
с
к
у
р
с
и
о
н
н
о

–

п
р
о
с
в
е
т
и
т
е
л
ь
с
к
и