

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Э.Д.БАЛТИНА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ №13 ИМ.Э.Д.БАЛТИНА»)

ПРИКАЗ

09.02.2024

№43-ОД

Смоленск

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в 2024 году

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.24 Устава Школы, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2014 № 1952 – адм, на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.02.2024 № 50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 08.02.2024 №51 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году», от 13.02.2024 № 70 «Об осуществлении наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) для обучающихся 4-8,11 классов согласно графику (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором, техническим специалистом ВПР Курек Е.В., заместителя директора.
3. Утвердить состав независимых организаторов при проведении ВПР (приложение 1).

4. Утвердить состав независимых экспертов при проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дроздова Г.А. – председатель комиссии; Иванова И.С.– член комиссии; Ашихман О.Р.- член комиссии; Елисеева С.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гузьева А.Г. - председатель комиссии; Васильева Т.А. – член комиссии; Курек Е.В. - член комиссии; Гутнова Т.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Ерашова С.Г. – председатель комиссии; Шагаева С.А. – член комиссии. Гутнова Т.В. – член комиссии.
Биология	5	Мамыкина Т.А. – председатель комиссии; Майорова К.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Гаврилова Е.В. - председатель комиссии Свирина Н.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Майорова К.А. - председатель комиссии; Марковкина О.В. – член комиссии; Кузьмина Л.В. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Марковкина О.В. – председатель комиссии; Майорова К.А – член комиссии;
Физика	7-8	Антонова Л.А. – член комиссии Вартагава Е.Я. (по согласованию) учитель физики МБОУ «СШ№23» - председатель комиссии

5. Утвердить состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности 1, 2, 3, 9 классов (Приложение 2)

6. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МБОУ «СШ№13 им.Э.Д.Балтина» в 2024 году (приложение 3)

7. Ответственному организатору ВПР Курек Е.В. организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении ВПР;
- выдачу удостоверения общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР;
- распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР;
- выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;
- прием от общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР.

8. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

8.1 Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР и его результатами (после получения).

8.2 Обеспечить наличие часов в кабинетах проведения ВПР.

8.3 Контролировать посещение обучающимися оценочных процедур в форме ВПР.

9. Учителям-предметникам русского языка Ерашовой С.Г., Гутновой Т.В., Ивановой И.С., Ашихману О.Г., математики Ерашовой С.Г., Гутновой Т.В., Курек Е.В., Васильевой Т.А., окружающего мира Ерашовой С.Г., Гутновой Т.В., биологии и химии Майоровой К.А., истории и обществознания Гавриловой Е.В., географии Марковкиной О.В., физики Антоновой Л.А., ознакомить обучающихся с демовариантами ВПР 2024 года, критериями оценивания работ.

10. Педагогическим работникам, задействованным в проведении ВПР, пройти 27.02.2024 г в кабинете №19 в 14.00 час инструктаж.

11. Ответственному организатору ВПР Курек Е.В. обеспечить хранение работ ВПР до 01.03.2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Фролова Т.М.

С приказом ознакомлены:

