



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 01 » 04 20 24 г.

№ 340-09

О внесении изменений в порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 01.11.2023 № 55-ОД

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2024 № 04-30 о проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 01.11.2023 № 55-ОД, дополнив его разделом 19 следующего содержания:

«19. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации.

19.1. Для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации проведение итогового сочинения (изложения) может быть организовано дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) обучающихся.

19.2. Дистанционное проведение итогового сочинения (изложения) возможно при:

- отсутствию у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

- наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

- идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

- обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

- соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

19.3. К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации (далее – РЦОИ).

19.4. Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) при дистанционном проведении итогового сочинения (изложения) оборудуется:

- компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

- принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

- фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

19.5. Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств).

19.6. Образовательные организации:

- получают от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

- получают от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

- передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- после завершения проверки передают в РЦОИ копии бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки;

- информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

19.7. Организаторы проведения итогового сочинения (изложения):

- организаторы проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов комиссии по проведению итогового сочинения:

- проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

- знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

- дают указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)¹;

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

- заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

- незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и в установленные сроки передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ.

¹ В бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования. В графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования.

19.8. РЦОИ осуществляет следующие действия:

- передает в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- направляет комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников в установленные сроки;

- преобразовывает полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области Н.В. Шелабину.

Министр



В.В. Новиков