

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№13 ИМЕНИ Э.Д.БАЛТИНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ №13 ИМ.Э.Д.БАЛТИНА»)

ПРИКАЗ

09.02.2024

№43-ОД
Смоленск

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в 2024 году

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.24 Устава Школы, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2014 № 1952 – адм, на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.02.2024 № 50 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 08.02.2024 №51 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году», от 13.02.2024 № 70 «Об осуществлении наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) для обучающихся 4-8,11 классов согласно графику (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, Курек Е.В., заместителя директора.

3. Утвердить состав независимых организаторов при проведении ВПР (приложение 1).

4. Утвердить состав независимых экспертов при проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дроздова Г.А. – председатель комиссии; Иванова И.С.– член комиссии; Ашихман О.Р.- член комиссии; Елисеева С.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Гузьева А.Г. - председатель комиссии; Васильева Т.А. – член комиссии; Курек Е.В. - член комиссии; Гутнова Т.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Ерашова С.Г. – председатель комиссии; Шагаева С.А. – член комиссии. Гутнова Т.В. – член комиссии.
Биология	5	Мамыкина Т.А. – председатель комиссии; Майорова К.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Гаврилова Е.В. - председатель комиссии Свирина Н.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	

География	6	Майорова К.А. - председатель комиссии;
	7	Марковкина О.В. – член комиссии;
	8	Кузьмина Л.В. – член комиссии
Химия	8	Марковкина О.В. – председатель комиссии; Майорова К.А – член комиссии;
Физика	7-8	Антонова Л.А. – член комиссии Гузяева А.Г. –учитель математики, физики

5. Утвердить состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общности 1, 2, 3, 9 классов (Приложение 2)

6. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МБОУ «СШ№13 им.Э.Д.Балтина» в 2024 году (приложение 3)

7. Ответственному организатору ВПР Курек Е.В. организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении ВПР;
 - выдачу удостоверения общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР;
 - распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР;
 - выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;
 - прием от общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР.
8. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
- 8.1 Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР и его результатами (после получения).
 - 8.2 Обеспечить наличие часов в кабинетах проведения ВПР.
 - 8.3 Контролировать посещение обучающимися оценочных процедур в форме ВПР.
9. Учителям-предметникам русского языка Ерашовой С.Г., Гутновой Т.В., Ивановой И.С., Ашихману О.Г., математики Ерашовой С.Г., Гутновой Т.В., Курек Е.В., Васильевой Т.А., окружающего мира Ерашовой С.Г, Гутновой Т.В, биологии и химии Майоровой К.А., истории и обществознания Гавриловой Е.В., географии Марковкиной О.В., физики Антоновой Л.А., ознакомить обучающихся с демовариантами ВПР 2024 года, критериями оценивания работ.
10. Педагогическим работникам, задействованным в проведении ВПР, пройти 27.02.2024 г в кабинете №19 в 14.00 час инструктаж.
11. Ответственному организатору ВПР Курек Е.В. обеспечить хранение работ ВПР до 01.03.2025 года.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Фролова Т.М.



Курек Е.В. Курек
Майорова К.А. Майорова
Т.В. Гутнова
О.Р. Ашихман
Марковкина О.В. Марковкина
Антонова Л.А. Антонова
Васильева Т.А. Васильева
Гаврилова Е.В. Гаврилова

Утверждено
приказом от «09» февраля 2024 № 43-ОД
Приложение 1

Расписание ВПР в МБОУ «СШ№13 им.Э.Д.Балтина» в 2024 году

4 классы

дата	предмет	Продолжительность выполнения работы	Время	Независимый организатор	Общественный наблюдатель	кабинет	Перенос урока в другой кабинет
19.03 .2024	Русский язык 1 часть	45 мин	8.5 0-9.35	Гутнова Т.В. Ерашова С.Г.		№7, №13	
20.03 .2024	Русский язык 2 часть	45 мин	8.5 0-9.35	Гутнова Т.В. Ерашова С.Г.		№7, №13	
10.04 .2024	Математика	45 мин	8.5 0-9.35	Гутнова Т.В. Ерашова С.Г.		№7, №13	
22.04 .2024	Окружающий мир	45 мин	8.5 0-9.35	Гутнова Т.В. Ерашова С.Г.		№7, №13	

5 класс						
08.04 .2024	Русский язык	60 мин	8.5 0-9.50	Василье ва Т.А. учитель математики		№17
12.04 .2024	биология	45 мин	9.4 0-10.25	Иванова И.С. учитель русского языка и литературы		№15
19.04 .2024	История	45 мин	9.4 0-10.25	Иванова И.С. учитель русского языка и литературы		№15
25.04 .2024	Математик а	45 мин	9.4 0-10.25	Майоров а К.А. учитель биологии		№23
6 классы						
20.03 .2024	математика	60 мин	9.4 0-10.40	Майоров а К.А. учитель биологии Курек Е.В. заместитель директора		№19, №30
11.04 .2024	Предмет 1	45 мин	8.5 0-9.35	Курек Е.В.,		№16, №20

				заместитель директора Ашихма н О.Р. учитель русского языка и литературы			
16.04 .2024	Предмет 2	45 мин	10. 40- 11.25	Свирина Н.А. Фролова Т.М. учитель английского языка		№3, №20	76 класс, каб инет 18
26.04 .2024	Русский язык	90 мин	8.5 0-10.20	Курек Е.В., заместитель директора Лосиков а И.И., учитель ИЗО,		№19, №22	86, Зурок каб№30 ; 76, 2 урок,ка б№31
7 классы							
15.04 .2024	Предмет 1	45 мин	9.4 0-10.25	Ашихма н О.Р. учитель русского языка и литературы;		№23, №17	

				Васильева Т.А. учитель математики			
23.04 .2024	Математика	90 мин	8.5 0-10.20	Фролова Т.М., Свирина Н.А., учитель анг.языка; Гаврилова Е.В., учитель истории, Ашихман О.Р. учитель русского языка и литературы;		№17, №3	8б, Зурок каб№20 ; 11а , 3 урок каб№23
25.04 .2024	Предмет 2	45 мин	9.4 0-10.25	Ашихман О.Р. учитель русского языка и литературы; Васильева Т.А. учитель математики		№17, №16	9а, каб№18
26.04 .2024	Русский язык	90 мин	8.5 0-10.20	Лосиков И.И. учитель ИЗО,		№30, №22	6а, Зурок каб№2

				Антонова Л.А. учитель физики Фролова Т.М., Свирина Н.А. учитель анг.языка			6б, Зурок каб№3
8 классы							
09.04 .2024	Математик а	90 мин	8.5 0-10.20	Курек Е.В. заместитель директора, Ашихман О.Р. учитель русского языка и литературы, Кузьмина Л.В. учитель физкультуры		№30, №23	6а, 3 урок каб№3 7б 3 урок каб№17
17.04 .2024	Русский язык	90мин	8.5 0-10.20	Гаврило ва Е.В. учитель истории, Ашихман О.Р. учитель русского языка и литературы,		№20, №22	10а 3 урок каб№23 11а Зурок каб№2

				Габайдулина Л.И., учитель информатики			
23.04 .2024	Предмет 1	45 мин	8.5 0-9.35	Курек Е.В. заместитель директора Ашихман О.Р. учитель русского языка и литературы		№30, №23	
25.04 .2024	Предмет 2	45 мин	9.4 0-10.25	Курек Е.В. заместитель директора Курек В.А., учитель физкультуры		№3, №22	10а каб№2
11 класс							
14.03 .2024	Биология	90 мин	8.5 0-10.20	Свирина Н.А. учитель АНГ.ЯЗЫКА		№3	8а, Зурок каб№19

Утверждено

приказом от 09.02.2024 №43-ОД
Приложение 3

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СШ№13 им.Э.Д.Балтина» 2024 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160), приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 08.02.2024 №51 « Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году».

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.
2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки

качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие во всероссийских проверочных работах по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Выставление отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса не предусмотрено.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. Учителя-предметники к заполнению электронных форм сбора результатов привлекаться не могут. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО

открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Ответственному организатору ОО необходимо скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение 5 дней после проведения работы. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного

приказом Рособрнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1 В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»,

«История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ООи участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум

предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»

Естественно- научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»
---	---------------------------	------------------------	-----------------------------------

1.2. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-

либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

2. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

2.1 В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.2 Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.3 Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

3 Ответственный организатор ОО:

3.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.2 Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании

решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

3.3 Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.4 Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

3.5 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать

архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

3.6 Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.7 Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.8 Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

3.9 Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

3.10 Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.11 Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4 Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

4.1 При проведении ВПР в традиционной форме:

4.1.1 Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.1.2 Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3 Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5 По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

5. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

5.1 Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2 Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3 После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу

на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

5.4 В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6 Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

6.1 При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

6.2 Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

6.3 Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7 Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

7.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

7.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioso.ru.

8 Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

9. Работы, выполненные обучающимися в ходе ВПР, хранятся в кабинете заместителя директора до 01.03.2025 года.

10. Личные вещи обучающихся во время проведения ВПР хранятся в кабинете на отдельной парте.

