

Утверждаю
Ио директора МБОУ «СШ№13
им.Э.Д.Балтина»
 Г.А. Дроздова
Приказ от 13.11.2024 № 297-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся
9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ «СШ № 13 им.Э.Д.Балтина» г. Смоленска к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Задачи:

- Организовать работу МБОУ «СШ № 13 им.Э.Д.Балтина» по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу по подготовке обучающихся МБОУ «СШ № 13 им.Э.Д.Балтина» к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) своевременной информацией об организации и проведению ГИА- 2025.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов ГИА выпускниками МБОУ «СШ № 13 им.Э.Д.Балтина»;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель Директора Курек Е.В.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора Курек Е.В.
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 5 году	ноябрь 2024 года	Заместитель директора Курек Е.В.
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	ноябрь 2024 года	Ио директора школы Дроздова Г.А.
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В.
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В. классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА. -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам. -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора Дроздова Г.А. учителя – предметники, руководители ШМО

7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 года	Заместитель директора Дроздова Г.А. учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2025 года	Заместитель директора Курек Е.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Курек Е.В. классные руководители 9, 11 классов
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	ноябрь 2024г. - февраль 2025 года	Заместитель директора Курек Е.В.
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2024 – март 2025 года	Заместитель директора Курек Е.В. классные руководители 9, 11 классов

5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора Курек Е.В. классные руководители 9, 11 классов
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора Курек Е.В. классные руководители 9, 11 классов
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора Курек Е.В.
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024 года	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2024 года	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	
-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11		
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора Курек Е.В.
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025года	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 года	
	-Проведение ИС-9		

	<p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Февраль – май 2025 года</p>	
		<p>Декабрь 2024 года</p>	
		<p>Декабрь 2024 - январь 2025 года</p>	
		<p>Февраль- май 2025 года</p>	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администратор школьного сайта Ананенкова А.А.</p>
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Курек Е.В.</p>
3.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>

			Курек Е.В., учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 5года	Заместитель директора Курек Е.В.
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 года (По плану работы школы)	Заместитель директора Курек Е.В.классные руководители 9, 11 классов
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора Курек Е.В., классные руководители 10-11 классов
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В.

3.	Организация и проведение внутришкольных тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В. руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Курек Е.В. учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора Дроздова Г.А., , руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В.
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	классные руководители Орлова Н.С. Васильева Т.А. Свирина Н.А.
3.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В. учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора

			Курек Е.В. учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В. учителя - предметники
8. Мероприятия по осуществлению контроля за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Курек Е.В.
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года (по плану ВСОКО)	Заместитель директора Курек Е.В.
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Курек Е.В.