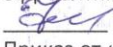


ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол от «30» 12
2020 № 3

Согласовано
Советом родителей
Протокол от «31» 12 2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 13 им.
Э.Д. Балтина»
 Т.М. Фролова
Приказ от «31» 12 2020
№ 344-ОД

Положение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в МБОУ «СШ №13 им. Э.Д. Балтина»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулиющими вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №13 им. Э.Д. Балтина» (далее Образовательное учреждение):

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32
- решением 4-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска за счет средств бюджета города Смоленска» от 27.11.2020 № 36
- постановлением Администрации города Смоленска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска» от 19.10.2017 № 2864-адм
- Постановлением Администрации города Смоленска «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска» от 30.12.2020 №2959-адм.

1.2. Образовательное учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, осуществляющих поставку в школьную столовую продуктов питания на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и осуществляет их в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

1.3. Бесплатным горячим завтраком за счет средств бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования:

- а) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды.

Действие настоящего пункта не распространяется на детей из малоимущих семей, получающих дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками за счет средств областного бюджета.

1.4. Бесплатным горячим обедом за счет средств бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- а) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- б) дети из малоимущих семей;
- в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- г) дети-инвалиды.

1.5. Бесплатным горячим завтраком за счет средств субсидии из областного бюджета, бюджета города Смоленска в установленном Администрацией города Смоленска порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям города Смоленска на иные цели, обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных учреждений, осваивающих программы начального общего образования.

1.6. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отнесенные к категории обучающихся, указанной в пунктах 1.3, 1.4., 1.5 настоящего Положения (далее — обучающийся общеобразовательного учреждения), имеют право обеспечиваться и бесплатным горячим завтраком, и бесплатным горячим обедом (далее — бесплатное горячее питание).

1.6. Отнесение обучающегося общеобразовательного учреждения к категории обучающихся, указанной в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Положения, осуществляет общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения обучающегося в общеобразовательное учреждение ежегодно в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в течение учебного года письменное заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием с приложением следующих документов:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,— копия постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

в) для детей-инвалидов — копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

г) для обучающихся из малоимущих семей — справка о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на бесплатное горячее питание, государственного пособия на ребенка в Смоленской области.

В заявлении об обеспечении бесплатным горячим питанием родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники.

2.2. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Полученное общеобразовательным учреждением заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, регистрируются в установленном общеобразовательным учреждением порядке.

2.3. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения либо об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения принимается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения (далее — приказ).

2.4. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения являются:

а) несоответствие обучающегося установленным пунктами 1.3., 1.4.,

1.5. настоящего Положения категориям обучающихся;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

в) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения, в отношении которого принято решение об обеспечении бесплатным горячим питанием, начинается со следующего учебного дня после издания приказа, утверждающего список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием и непосредственно присутствующего в общеобразовательном учреждении, организуется ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное горячее питание обучающемуся общеобразовательного учреждения во время каникул, активированных дней, ограничительных мероприятий (карантина), нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

2.7. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным горячим питанием в один учебный день не может быть реализовано обучающимся общеобразовательного учреждения в другой учебный день.

2.8. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся общеобразовательного учреждения не производится.

2.9. Питание в образовательном учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»): образовательным учреждением.

2.11. Образовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области.

2.12. Для обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием в учебные дни и отнесенного к категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с настоящим Положением, которому по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации организовано обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, может быть организована в общеобразовательном учреждении выдача набора пищевой продукции, отвечающей требованиям к обеспечению качества и безопасности продуктов для питания детей. Выдача набора пищевой продукции осуществляется из расчета количества учебных дней и размера обеспечения бесплатным горячим питанием (бесплатный горячий завтрак, бесплатный горячий обед) на одного обучающегося за один учебный день.

2.13. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения прекращается в следующих случаях: .

а) подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

б) утраты обучающимся права на обеспечение бесплатным горячим питанием, в том числе в случае неподтверждения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

в) отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

2.14. В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с настоящим Положением, родитель (законный представитель) обучающегося обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательного

учреждения в письменной форме не позднее чем за два учебных дня до наступления таких обстоятельств.

2.15. В случае если период, указанный в одном из представленных документов, истекает в течение учебного года, родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, в общеобразовательное учреждение по месту обучения обучающегося.

2.16. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательном учреждении возлагается на руководителя школы.

2.17. Документы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

2.18. Информация об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.19. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счет средств бюджета города Смоленска(1%) и субсидии из областного бюджета Смоленской области (99%)

- бесплатные горячие завтраки обучающимся 1- 4 классов.

3.1.2. Расходы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения, осуществляются за счет средств субсидии из бюджета города Смоленска:

- бесплатные горячие обеды и бесплатные горячие завтраки следующим категориям граждан:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) для детей-инвалидов;

г) для обучающихся из малоимущих семей.

3.1.3. За счет средств родителей.

3.2. Предоставление субсидии общеобразовательным учреждениям на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование», в установленном Администрацией города Смоленска порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели.

3.3. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.4. Образовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.5. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 от 27.10.2020 № 32).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Директор школы заключает договор с предприятием питания на организацию питания в школе.

4.2. Днем начала организованного питания считается первый учебный день текущего года.

4.3. График питания учащихся по классам утверждается исходя из возрастных физиологических потребностей учащихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

4.4. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

4.5. Двухразовое горячее питание воспитанников ГПД является обязательным и осуществляется за счет родителей.

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество льготной категории детей;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательного учреждения списки обучающихся льготной категории;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

- ежедневно осуществляет проверку пищи на качество до приема ее детьми.

4.7. Ответственность за утилизацию пищевых отходов возлагается на образовательное учреждение.

4.8. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно после 2 урока в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией (далее Комиссия) в соответствии с Положением о бракеражной комиссии

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил учета сроков хранения и реализации продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в четверть.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете;

- принимать участие в деятельности школы по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка в ГПД;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах.

7.3. Вопросы организации питания (итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.