

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 40 м. 05.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.М. Фролова
пр. № 860 от «29» 03 2019

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ «СШ №13 им. Э.Д. Балтина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СШ №13 им. Э.Д. Балтина» (далее - Школа) и регламентирует деятельность общего собрания Школы. Высшим коллегиальным органом управления школой является общее собрание работников школы (далее - общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором школы.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации

локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

- внесение предложений о поощрении работников Школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Школы и внесение в него изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;

- принятие программы развития Школы;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение принципов формирования и использования имущества Школы;

- утверждение отчета о результатах самообследования Школы;

- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

- участие Школы в других организациях;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;

- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выборы членов Совета Школы из числа педагогических работников.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.7. Решения общего собрания:

- принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании);
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнений закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения; утвержденного в установленном порядке.