

ПРИНЯТО решением  
педагогического совета  
Протокол от «28» 03 2019  
№ 3

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол от «29» 03 2019  
№ 4  
Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол от «29» 03 2019  
№ 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 13 им.  
Э.Д. Балтина»  
Т.М. Фролова  
Приказ от «29» 03 2019  
№ 86-02



Положение  
об условном переводе обучающихся  
МБОУ «СШ № 13 им. Э.Д. Балтина»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13 имени Э.Д. Балтина» города Смоленска.

1.2 Понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к обучающимся 1-3, 5-8, 10 классов, которые по результатам учебного года имеют неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошли промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

1.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 2. Порядок условного перевода

2.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2 Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название учебного предмета (предметов), по которому (которым) по итогам промежуточной аттестации имеется неудовлетворительная отметка. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4 Форма ликвидации академической задолженности определяется исходя из формы проведения промежуточной аттестации прошлого учебного года.

2.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 24.01.2023 20:14:42  
Ф.И.О. должностного лица: Курек Елена Викторовна  
Должность: Зам. Руководителя ОО  
Уникальный программный ключ: c18b2eb3-3aa8-46eb-a689-650130877615

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем об условном переводе (приложение 1)

2.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в своем заявлении указывают желаемую дату ликвидации академической задолженности (приложение 2).

2.10. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

2.11. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

2.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению (приложение 3) родителей (законных представителей)

-оставляются на повторное обучение,

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Особенности условного перевода**

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. Обучающийся, оставленный на повторное обучение, проходит промежуточную аттестацию за этот год обучения по всем учебным предметам.

## 4. Делопроизводство.

4.1. Условно переведенные обучающиеся вносятся в списки классного журнала очередного учебного года.

4.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

4.3 В раздел классного журнала «Решение педагогического совета» классным руководителем вносится запись «Переведен в \_\_\_\_ класс условно, протокол № \_\_ от \_\_».

### 4.4 В случае неликвидации академической задолженности

4.4.1 В раздел «Решение педагогического совета» классного журнала прошлого учебного года на страницах «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» вносится запись «*Оставлен на повторное обучение в \_\_ классе, протокол №\_\_ от\_\_*» или «*Переводится на обучение по адаптированной образовательной программе, протокол №\_\_ от\_\_*» или «*Переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, протокол №\_\_ от\_\_*».

На страницах учёта текущей успеваемости делается запись: «*Выбыл, приказ №\_\_ от\_\_*». В классный журнал класса, в который выбыл обучающийся, на страницах учёта текущей успеваемости, делается запись «*Прибыл, приказ №\_\_ от\_\_*».

4.4.2 В личное дело учащегося рядом с записью «*Переведен в \_\_ класс условно*» в разделе «Итоги года» делается запись «*Оставлен на повторное обучение*» или «*Переводится на обучение по адаптированной образовательной программе*» или «*Переводится на обучение по индивидуальному учебному плану*». Каждая из этих записей заверяется печатью школы и подписью классного руководителя.

4.5 В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личном деле обучающегося рядом с отметкой «2», через запятую выставляется отметка, полученная в ходе ликвидации академической задолженности. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (*Переведен в \_\_ класс, протокол №\_\_ от\_\_*) рядом с записью об условном переводе.

4.6 Классным руководителем производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс рядом с записью об условном переводе. Каждая из этих записей заверяется печатью школы и подписью классного руководителя.

4.6. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 13 ИМ. Э.Д.БАЛТИНА  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ СОШ №13 ИМ.Э.Д.БАЛТИНА)**  
Революционная ул.,д8, г. Смоленск, 214033  
Телефон 8(4-812) 42-82-35,8 (4-812) 42-88-44  
ОКПО 23232316 ОГРН 10267011463469  
ИНН/КПП 6729008552 / 672901001  
Исх. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые \_\_\_\_\_ родители \_\_\_\_\_ (законные  
представители) \_\_\_\_\_

Уведомляем вас о том, что согласно с.58.п.8 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года переводится в \_\_\_\_\_ класс **условно**, имея неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Согласно п.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г № 1015, ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей(законных представителей).

Директор школы  
Классный руководитель

Т.М. Фролова

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №13  
им.Э.Д.Балтина»  
Т.М Фроловой

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя(законного представителя)

заявление  
Прошу Вас принять ликвидацию академической задолженности у моего (ей) сына (дочери)  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
наименование учебного предмета  
в следующий срок \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Директору МБОУ «СШ №13  
им.Э.Д.Балтина»  
Т.М Фроловой

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя(законного представителя)

заявление  
Прошу Вас разрешить повторную ликвидацию академической задолженности моему (ей) сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
наименование учебного предмета  
в следующий срок \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 4

Директору МБОУ №СШ №13  
им.Э.Д.Балтина»  
Т.М Фроловой

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. родителя(законного представителя)

заявление  
Прошу Вас в связи с неликвидацией академической задолженности по  
\_\_\_\_\_  
наименование учебных предметов  
моего сына (дочь)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_