

ПРИНЯТ решением  
Педагогического совета  
Протокол от «31» марта 2022  
№ 5

СОГЛАСОВАН  
Совет школы  
Протокол от «28» марта 2022  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 13  
им. Э. Д. Балтина»



Т.М.Фролова

приказ от «06» апреля 2022  
№ 102-ОД

**Правила приема  
детей на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в более раннем или  
более позднем возрасте в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа №13 им. Э. Д. Балтина»  
города Смоленска**

Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13 им. Э. Д. Балтина» города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Правила) разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм; Приказ Управления образования и молодежной политики от 21.03.2022 №101 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Правил предоставления услуг**

1.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру разрешения приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет осуществляется на основании разрешения управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление).

1.4. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в образовательную организацию или отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию.

## **2. Правила получения разрешения**

2.1. Родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования и молодежной политики города Смоленска заявление (приложение № 1).

2.2. К заявлению по форме согласно приложению №1 прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

2.3. Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе может выдавать психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, или психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Поступившее от заявителя заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о получении разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления отсутствуют.

2.9. После регистрации заявления в Журнале в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления Комиссией проводится рассмотрение заявления и принятие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. По результатам работы Комиссии составляется протокол.

2.11. Результатом рассмотрения заявления является резолюция начальника Управления – председателя Комиссии с информацией:

1) о разрешении на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

2) об отказе на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Секретарь Комиссии информирует заявителя о результате рассмотрения заявления в течение 2-х рабочих дней после окончания работы Комиссии.

2.13. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении заявитель получает лично в Управлении.

2.14. Выдача оригинала заявления с резолюцией о принятом решении регистрируется в Журнале, где заявитель указывает дату получения заявления и ставит подпись.

2.15. Копии заявления с резолюцией о принятом решении и предоставленные документы хранятся в Управлении до 5 сентября текущего года, затем уничтожаются Комиссией с составлением акта уничтожения.

2.16. Оригинал заявления с резолюцией о принятом решении родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательное учреждение при подаче заявления о зачислении ребенка в 1 класс.

2.17. После получения разрешения, на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

## Приложение № 1 к Правилам

Начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/ моей дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)\_

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_» города Смоленска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем/ позднем возрасте (нужное подчеркнуть).

На 01 сентября 20\_\_ года моему сыну/ моей дочери (нужное подчеркнуть) исполнится \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении в возрасте меньше 6 лет 6 месяцев.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения в общеобразовательном учреждении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)