



Лобанова
№ 159

ПОЛОЖЕНИЕ о межшкольном обмене учебниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 16.12.1999 г. № 928 (ред. От. 01.08.2000) «Об обеспечении учебной литературой государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Смоленской области», приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2014 г.

1.2. Положение определяет содержание и порядок межшкольного обмена учебной литературой между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями в рамках сетевого взаимодействия.

2. Цели межшкольного обмена учебниками

2.1. Межшкольный обмен учебниками осуществляется в рамках сетевого взаимодействия с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фондах библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения ими образовательного процесса для реализации основных образовательных программ.

3. Организация работы

3.1. Заведующий школьной библиотекой на основе анализа имеющегося фонда школьных учебников формирует банк данных учебной литературы, временно не планируемой к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

3.2. Заведующий школьной библиотекой формирует список недостающей учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.3. Заведующий библиотекой в электронном виде направляет информацию об имеющейся невостребованной и о недостающей учебной литературе специалисту Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска для распространения между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

3.4. В рамках сетевого взаимодействия заведующий библиотекой производит межшкольный обмен учебниками в начале учебного года, а по окончании учебного года производит обратный обмен учебниками не позднее 10 июня.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературой.

4. Права и обязанности участников

4.1. Заведующий школьной библиотекой вправе передавать учебную литературу во временное пользование в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год на основании записи в «Журнале учета межшкольного обмена учебниками».

4.2. Заведующий школьной библиотекой вправе получать учебную литературу во временное пользование из другого общеобразовательного учреждения на текущий учебный год на основании, предусмотренном этим общеобразовательным учреждением.

4.2. Заведующий школьной библиотекой обязан вести учет обмена учебниками в «Журнале учета межшкольного обмена учебниками»

5. Ответственность участников

5.1. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.
- за сохранность и своевременный возврат учебной литературы, взятой во временное пользование.

6. Документация

6.1. Заведующий библиотекой ведет «Журнал учета межшкольного обмена учебниками» (форма – приложение 1).

6.2. «Журнал учета межшкольного обмена учебниками» хранится в школьной библиотеке.

Форма «Журнала учета межшкольного обмена учебниками»

Часть 1. Выдано

№ п/п	Автор и наименование учебника	Класс	Кол-во	Кому выдано		Подпись в получении	Отметка о возврате
				Школа	Ф.И.О. зав. библиотекой		

Часть 2. Получено

№ п/п	Автор и наименование учебника	Класс	Кол-во	От кого получено		Отметка о возврате	Подпись (принял)
				Школа	Ф.И.О. зав. библиотекой		