

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ Э.Д.БАЛТИНА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ №13 ИМ.Э.Д.БАЛТИНА»)

ПРИКАЗ

01.02.2024

№38-ОД

Смоленск

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классах в 2024
году

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.24 Устава Школы, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2014 № 1952 – адм., в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами министерства Смоленской области по образованию и науке от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году», от 12.12.2023 № 176-ОД «Об утверждении графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на 2023/2024 учебный год», приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 01.02.2024 № 43 «О проведении в 2023/2024 учебном году итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций города Смоленска» в целях подготовки к проведению итоговой аттестации по программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в аудитории №3 (кабинет английского языка), аудитории №2 (кабинет информатики).
2. Заместителю директора Курек Е.В.:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения всех участников итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Организовать изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итогового собеседования по русскому языку в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.3. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, а также разместить нормативные документы и информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку на официальных сайтах и стендах общеобразовательных учреждений.

2.4. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

2.5. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового собеседования.

2.6. Предоставлять своевременно в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска документы на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, принимающих участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

2.7. Предоставить в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования и отчетные формы итогового собеседования по русскому языку не позднее 16.02.2024.

2.8. Организовать ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с результатами итогового собеседования в срок до 26 февраля 2024 года.

2.9 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением и передачей в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», аудиофайлов с записями устных ответов участников итогового собеседования.

2.10 Обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, для участника итогового собеседования – ребенка-инвалида.

3. Создать комиссию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

Курек Е.В., заместитель директора - ответственный организатор;

Свирина Н.А., учитель английского языка – экзаменатор - собеседник;

Марковкина О.В., учитель географии - экзаменатор-собеседник;

Курек В.А., преподаватель-организатор ОБЖ – организатор вне аудитории;

Лосикова И.И., классный руководитель 9а класса – организатор вне аудитории;

Габайдулина Л.И. , учитель информатики – технический специалист.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

Дроздова Г.А., учитель русского языка и литературы- эксперт;

Иванова И.С., учитель русского языка и литературы-эксперт;

5. Утвердить изменения в расписании уроков на 14.02.2024 г (приложение 1)

6. Назначить аудиторией ожидания для обучающихся 9а класса кабинет №19, для обучающихся 9б класса – кабинет №15.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Т.М. Фролова
Курек
К.А. Майорова
Н.А. Свиридова
Д.И. Табаишвили
И.С. Шаповалов
Т.А. Дроздова
И.И. Лосева
Л.В. Рудькина
О.В. Марквичева

Утверждаю
 Директор МБОУ «СШ№13
 им.Э.Д.Балтина»
 _____Т.М. Фролова
 Приказ от 01.02.2024 №38-ОД

Расписание уроков на 14 февраля 2024 года

5а	6а	6б	7а	7б	8а	8б	10а	11а
1.иност.яз.16/10	1.	1.	1.	1.	1.ПКЗС23	1.история20	1.	1.
2.музыка 18	2.	2.	2.	2.	2.история20	2.русский язык22	2.алгебра17	2.
3.математика 17	3.	3.	3.физ-ра	3.	3.русский язык23	3.биология16	3.история20	3.математика22
	4.немецки й яз.31	4.нем.язык31	4.алгебра17	4.русский язык23		4.физ-ра	4.физика22	4.история 20
	5.биологи я 22	5.русский язык23	5.ин.язык30/31	5.ин.язык30/31		5.алгебра17	5.история20	5.математ ика16
		6.физ-ра	6.русский язык23	6.алгебра17		6.нем.язык30	6.алгебра20	6.физика 22
		7.литература23	7.обществозн ание20	7.геометрия17			7.физ-ра	
			8.геометрия17	8.обществознани е20			8.алгебра15	

