

ПРИНЯТО решением  
педагогического совета  
Протокол от « 28 » 03 \_\_\_\_\_  
2019\_ № 3 \_\_\_\_\_

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол от « 29 » 03.2019  
№ 4  
Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол от  
« 29 » 03.2019 № 7 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №  
13 им. Э.Д. Балтина»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Фролова  
Приказт от « 29 »  
03.2019  
№ 86-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 им Э.Д. Балтина».

Совет школы – орган управления школой, состоящей из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, включая совместителей.

Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательной работы и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Совет школы избирается на 5 лет. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего образования, родительском собрании, педагогическом совете Школы в равном количестве из каждой категории. Количество членов Совета Школы не должно превышать 15 человек.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель сроком на 5 лет.

Председатель Совета школы проводит заседание и подписывает решения.

Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Совет школы собирается по мере надобности председателем, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию двух трети его состава.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Председатель Совета школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ:**

- утверждение Концепции развития Школы, разработка образовательных программ;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- установление требований к одежде обучающегося в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству;
- утверждение плана развития школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- создание экзаменационной комиссии в случае не согласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой;

- проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами школы.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками, предоставляется отчет.